



## KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO KALVARIJOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2016 m. rugsėjo 29 d. Nr. T-175  
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsniu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Integralios pagalbos plėtros veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-435 „Dėl integralios pagalbos plėtros veiksmų plano patvirtinimo“, Kalvarijos savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Integralios pagalbos paslaugų teikimo Kalvarijos savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Vincas Plikaitis

Parengė N. Silickienė

Suderino: G. Zavistauskas

V. Skilandienė

## **INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO KALVARIJOS SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Integralios pagalbos paslaugų teikimo Kalvarijos savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja integralios pagalbos paslaugų skyrimą neįgaliems vaikams, neįgaliems darbingo amžiaus ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia, šių paslaugų teikimo ir finansavimo bei mokėjimo už paslaugas tvarką ir sąlygas.

2. Integralios pagalbos paslaugų teikimo tikslas – suteikti integralios (dienos socialinės globos ir slaugos paslaugos) pagalbos paslaugas namuose neįgaliems vaikams, neįgaliems darbingo amžiaus ir senyvo amžiaus asmenims su sunkia negalia bei teikti konsultacinę pagalbą šeimos nariams, siekiant padėti jiems derinti šeimos ir darbo įsipareigojimus.

3. Integralios pagalbos paslaugos – tai visuma slaugos ir dienos socialinės globos paslaugų, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.

4. Integralios pagalbos paslaugų gavėjai – neįgalūs vaikai, neįgalūs darbingo amžiaus ir senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dalinis ar visiškas nesavarankiškumo lygis bei nuolatinės slaugos poreikis.

5. Už integralios pagalbos paslaugų teikimo organizavimą atsakinga šias paslaugas teikianti įstaiga – Kalvarijos socialinių paslaugų centras.

### **II. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS, SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

6. Integralios pagalbos paslaugos teikiamos komandos principu. Integralios pagalbos paslaugas namuose teikia komanda, kurios tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, organizuoti ir teikti šias paslaugas, taikant efektyvias slaugos, priežiūros (pagalbos) priemones bei socialines paslaugas.

7. Dienos socialinės globos namuose paslaugas organizuoja ir kontroliuoja socialiniai darbuotojai, dienos socialinės globos namuose paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia socialinio darbuotojo padėjėjai.

8. Slaugos namuose paslaugas organizuoja ir kontroliuoja slaugytojai, slaugos paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia slaugytojo padėjėjai, kineziterapijos/masažo specialistai.

9. Kiekvienas specialistų komandos narys pagal nustatytą kompetenciją teikia dienos socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas asmenims ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę, konfidencialumą.

10. Asmuo, pageidaujantis gauti integralios pagalbos paslaugas, ar vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas, rūpintojas dėl šių paslaugų skyrimo kreipiasi į Kalvarijos socialinių paslaugų centrą ir pateikia prašymą (priedas) ir kitus būtinus dokumentus:

10.1. asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų kopijas (Lietuvos Respublikos piliečio pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą nuolat gyventi Lietuvoje);

10.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

10.3. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

10.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotos pažymos dėl specialiųjų poreikių nustatymo kopiją;

10.5. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą – išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a);

10.6. kitus dokumentus pagal reikalingumą.

11. Esant poreikiui, gali būti pareikalauta dokumentų, susijusių su integralios pagalbos paslaugų skyrimu asmeniui iš kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų.

12. Kalvarijos socialinių paslaugų centro atsakingi darbuotojai, gavę asmens prašymą dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo, organizuoja socialinės globos ir slaugos paslaugų poreikio nustatymą.

13. Socialinės globos poreikis nustatomas pagal Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintas Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos nuostatas per 14 darbo dienų nuo asmens raštiško prašymo gavimo dienos, užpildant socialinės globos vertinimo anketą.

14. Kalvarijos socialinių paslaugų centras, nustatęs integralios pagalbos paslaugų poreikį, išvadas dėl sprendimo priėmimo skiriant integralios pagalbos paslaugas (Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo forma) pateikia Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriui.

15. Sprendimą per 30 kalendorinių dienų nuo integralios pagalbos paslaugų poreikio vertinimo išvadų pateikimo dienos dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo ar jų pakeitimo, sustabdymo ir nutraukimo priima Kalvarijos savivaldybės tarybos patvirtinta Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo komisija (toliau – Komisija), Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus specialisto teikimu.

16. Priėmus sprendimą dėl integralios pagalbos paslaugų, užpildoma Sprendimo dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo SP-9 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“.

17. Sprendimą dėl integralios pagalbos paslaugų pasirašo Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėjas.

18. Sprendimo dėl integralios pagalbos paslaugų skyrimo kopija perduodama Kalvarijos socialinių paslaugų centrui.

19. Asmens ir integralios pagalbos paslaugas teikiančios įstaigos tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir paslaugas teikiančios įstaigos sutartimi.

20. Integralios pagalbos teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų ir slaugos poreikį iš naujo vertina asmeniui paslaugas teikiančios komandos darbuotojai.

21. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos integralios pagalbos teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas per 7 dienas turi pranešti Kalvarijos socialinių paslaugų centrui.

22. Integrali pagalba neskiriama, jeigu:

22.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

22.2. pirminio socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

22.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus užsikrėsti tiesioginiams paslaugų teikėjams - socialinio darbuotojo padėjėjui, slaugytojo padėjėjui, reabilitacijos specialistui;

22.4. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos teikimui (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos teikėjų saugumui; namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

22.5. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais.

24. Integralios pagalbos paslaugos – dienos socialinės globos ir slaugos paslaugos teikiamos

nuo 2 iki 8 valandų per parą iki 5 kartų per savaitę.

25. Integralios pagalbos paslaugų teikimo tvarką, apimtį ir trukmę konkrečiam asmeniui nustato Kalvarijos socialinių paslaugų centro direktorius, atsižvelgdamas į socialinės globos ir slaugos poreikį, asmens savarankiškumo lygį, sveikatos būklę.

26. Integrali pagalba gali būti teikiama tik tiems asmenims, kuriems yra nustatytas Integralios pagalbos paslaugų (dienos socialinės globos ir slaugos) poreikis ir priimtas sprendimas dėl jų skyrimo.

27. Socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos namuose paslaugomis.

28. Jeigu asmeniui, gaunančiam integralios pagalbos paslaugas, reikalinga keisti paslaugų rūšį arba jų teikimas tampa neefektyvus, Kalvarijos socialinių paslaugų centras dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų (ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos) skyrimo asmeniui.

### **III. MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMĄ**

29. Asmens finansines galimybes mokėti už integralios pagalbos teikimą vertina Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius su asmeniu, kuriam yra paskirtos integralios pagalbos paslaugos, pasirašo sutartį dėl mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas.

31. Teikiant integralios pagalbos paslaugas, slaugos paslaugos asmenims teikiamos nemokamai.

32. Vienas gyvenantis asmuo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą moka:

32.1. jeigu pajamos per mėnesį neviršija 3 VRP dydžio – 15 procentų asmens pajamų;

32.2. jeigu pajamos per mėnesį viršija 3 VRP dydį – 20 procentų asmens pajamų.

33. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis negali viršyti 20 procentų asmens pajamų.

34. Asmuo, gyvenantis šeimoje, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą moka:

34.1. jeigu pajamos vienam šeimos nariui per mėnesį neviršija 3 VRP dydžio, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą moka 20 procentų asmens pajamų;

34.2. jeigu pajamos vienam šeimos nariui viršija 3 VRP dydį, už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą moka 50 procentų asmens pajamų.

35. Mokestis už dienos socialinės globos paslaugas mokamas šias paslaugas teikiančios įstaigos nustatytais terminais.

36. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei. Tais atvejais, kai asmuo, gaudamas dienos socialinę globą, maitinasi savo lėšomis, mokėjimo už dienos socialinę globą dydis mažinamas proporcingai ta dalimi, kuria sumažėja dienos socialinės globos kaina, kai į ją neįskaičiuojamos maitinimosi išlaidos pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas.

37. Paslaugų teikėjo kelionė nuo vieno paslaugų gavėjo iki kito įvertinama kaip paslaugos teikimo trukmė.

### **IV. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS AR NUTRAUKIMAS**

38. Integralios pagalbos paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas šiais atvejais:

38.1. asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, jo globėjo, rūpintojo rašytiniu prašymu;

38.2. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir (ar)

slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;

38.3. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę, užsienio valstybę;

38.4. asmeniui pradėjus teikti ilgalaikės socialinės globos paslaugas;

38.5. asmeniui išvykus į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą;

38.6. asmeniui mirus;

38.7. asmeniui, nesilaikančiam integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties įsipareigojimų;

38.8. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams, integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties įsipareigojimams;

38.9. iškilus pavojui dėl integralios pagalbos paslaugų teikėjo sveikatos ir saugumo;

38.10. kitais šiame Apraše nenumatytais atvejais.

39. Sprendimą dėl integralios pagalbos paslaugų teikimo sustabdymo ir (ar) nutraukimo priima Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius, atsižvelgdamas į Kalvarijos socialinių paslaugų centro siūlymą.

40. Sprendimas dėl integralios pagalbos paslaugų teikimo sustabdymo ir nutraukimo priimamas ne vėliau kaip per 5 dienas.

## **V. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO FINANSAVIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ**

41. Integralios pagalbos teikimo finansavimo šaltiniai:

41.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti;

42.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos;

38.3. lėšos, gautos už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

38.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

39. Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamo projekto vykdytojas panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

40. Lėšų panaudojimo kontrolę vykdo Kalvarijos savivaldybės kontrolierius, Kalvarijos savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba, Finansų ir biudžeto planavimo skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitos valstybinės kontrolės teisę turinčios institucijos kontroliuoja valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų socialinei globai asmenims su sunkia negalia organizuoti lėšų panaudojimą.

42. Integralios pagalbos paslaugas teikianti įstaiga atsako už lėšų, skirtų integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

43. Už integralios pagalbos paslaugų planavimą ir administravimą atsakingas Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrius, už integralios pagalbos paslaugų teikimo organizavimą atsakinga šias paslaugas teikianti įstaiga – Kalvarijos socialinių paslaugų centras.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

44. Integralios pagalbos paslaugų teikimo Kalvarijos savivaldybėje tvarkos aprašo papildymus, pakeitimus ar naują redakciją tvirtina Kalvarijos savivaldybės taryba.

45. Ginčai dėl Integralios pagalbos paslaugų teikimo Kalvarijos savivaldybėje tvarkos aprašo įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.



<sup>2</sup> Prašome nurodyti priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių ar jo globėjas, rūpintojas) nesikreipė pats.

- Pateikti visi reikalingi dokumentai.  
 Nepateikti dokumentai:

Dokumento pavadinimas	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

-----  
Informacinis lapelis įteikiamas užregistravus  
Prašymą suteikti Integralios pagalbos  
paslaugas

### INFORMACINIS LAPELIS

\_\_\_\_\_  
(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Prašymas suteikti Integralios pagalbos (socialinę globą ir slaugą) paslaugas gautas \_\_\_\_\_  
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai  
 Nepateikti dokumentai:

\_\_\_\_\_  
Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)