

PATVIRTINTA  
Kalvarijos socialinių paslaugų  
centro direktoriaus 2020 m. vasario 27 d.  
įsakymu Nr. VĮ-22

## KALVARIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROJI INFORMACIJA

Kalvarijos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) - biudžetinė įstaiga, kodas 304195853, juridinių asmenų registre įregistruota 2016 m. kovo 1 d., veikianti pagal Kalvarijos socialinių paslaugų centro nuostatus, patvirtintus Kalvarijos savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-150 ( Kalvarijos savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T-172 redakcija).

Centro funkcijos – teikti:

- integralios pagalbos paslaugas (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose;
- bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.

Centro vizija – siekti socialiai iniciatyvios ir atviros Kalvarijos savivaldybės bendruomenei socialinių paslaugų įstaigos statuso, papildyti savivaldybės socialinių paslaugų infrastruktūrą profesionalia ir kompetentinga Centro socialinių darbuotojų komanda, užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą asmenims (šeimoms), kuriems būtina pagalba, kuo arčiau gyvenamosios vietos.

Centro misija – teikti kokybiškas, efektyvias socialinės priežiūros, dienos socialinės globos, masažo ir slaugos asmens namuose paslaugas Kalvarijos savivaldybės gyventojams, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas ir tenkinant būtiniausius poreikius, sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, padėti įveikti socialinę atskirtį tiems asmenims, kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies arba visiškai neturi socialinio gyvenimo įgūdžių, nebegali savarankiškai rūpintis savo asmeniniu (šeimoms) gyvenimu.

Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla (88.10);
- kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumo transportas (49.39)

Centro buveinės adresas – Ugniagesių g., Kalvarija LT – 69206.

Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainės [www.kalvarijaspc.lt](http://www.kalvarijaspc.lt).

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kalvarijos savivaldybės taryba.

Socialinių paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

## II. VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Centro tikslas - sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) siekti sąveikos su jų socialine aplinka pokyčių ir gyvenimo kokybės gerinimo, įgalinant paslaugų gavėjus savarankiškai spręsti savo socialines problemas ir įveikti socialinę atskirtį.

Centro uždaviniai :

- sudaryti sąlygas neįgaliems suaugusiems asmenims, jų šeimoms (globėjams, rūpintojams) gauti individualias jų poreikius atitinkančias bendruomenines paslaugas, užtikrinant *jų gyvenimo kokybę, kuri vertinama daugeliu ekonominių bei kitų veiksnių ir yra apimanti visus žmogaus gyvenimo aspektus, grindžiamą išorinės aplinkos tinkamumu gyventi ir vidinės aplinkos, kontroliuojamos paties žmogaus, kaip teisių ir laisvių turėtojo.*

- teikti slaugos, masažo, bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas Centre ir paslaugų gavėjo namuose, atsižvelgiant į asmens (šimos) socialinių paslaugų poreikį, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

- vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;

- nuolat kelti personalo kompetencijas ir kvalifikaciją.

Centro darbuotojai savo veikloje turi vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis :

- profesionalumas – dirbama efektyviai, sparčiai ir kokybiškai. Kiekvienas darbas atliekamas sąžiningai ir atsakingai, nuolat tobulinant profesinius įgūdžius, ieškant geriausio sprendimo naujų darbo metodų bei formų pagalba, skatinant kūrybiškumą, siekiant tobulėti.

- bendradarbiavimas – esame atviri socialiniams partneriams, Centre dalijamasi žiniomis ir patirtimi.

- atsakingumas - esame atsakingi už savo darbus, sprendimus, savo teikiamų paslaugų kokybę. Dirbame taip, kad galėtume didžiuotis savo įstaiga ir jos veikla.

- pagarba žmogui – mes tikime, kad žmogus yra svarbiausia vertybė, siekiame išklaudyti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, esame jautrūs kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiški, atviri sau ir visuomenei.

- inovatyvumas– esame dinamiški ir pasiruošę pokyčiams, domimės naujovėmis ir jas skatiname, ieškome tobulėjimo sričių ir siekiame jas įgyvendinti.

Socialinės paslaugos teikiamos siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat visuomenės socialiniam saugumui užtikrinti.

Visuomenės socialinis saugumas, žmogaus pasitenkinimas būstu, užimtumu, pragyvenimo lygiu, tarpasmeniniais santykiais, aplinka – apima **gyvenimo kokybės sąvoką**. Dažnai gyvenimo kokybė yra vertinama kaip sveikatos nulemta kokybė. Tačiau sveikatą galima apibrėžti kaip individo fizinę, psichinę ir socialinę sveikatą, į kurią yra orientuota **Centro veikla**.

## III. CENTRO VADOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

**Centro vadovas įsipareigoja:**

- įgyvendinti Centro kokybės politiką, tikslus ir uždavinius, kad jie atitiktų Centrai keliamus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos reikalavimus;

- efektyvinti bendradarbiavimą tarp institucijų. Organizuoti komandinio darbo metodo taikymo mokymus, nuolat keičiantis informacija, skatinti kompleksinius problemų sprendimo būdus;

- sudaryti tinkamą darbo aplinką Centro darbuotojams;

- didinti darbuotojų pasitenkinimą darbu, pripažinti jų nuopelnus, skatinti juos gerinti teikiamų paslaugų kokybę;

- reikiamus pasikeitimus vykdyti atsižvelgiant į paslaugų gavėjų pastabas ir atliekamų teikiamų paslaugų kokybės vertinimus;
- į socialinio darbo procesą įtraukti, pasitelkiant jos vidinius ir išorinius resursus. Dalyvauti komisijų veikloje, tarpinstituciniuose pasitarimuose;
- tinkamai prižiūrėti Centro turimą turtą;
- ekstremalių situacijų, pavojaus atvejais užtikrinti būtinus veiksmus apsaugoti paslaugų gavėjų bei darbuotojų sveikatą ir gyvybę, Centro turtą.
- organizuoti praktikos atlikimą ir savanorišką darbą, pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių darbui Centre, didina žmogiškuosius išteklius bei galimybę pasinaudoti daugiau problemų sprendimo alternatyvų
- vykdyti prevencinę, informacinę ir šviečiamąją veiklą.
- nustatyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį. Suplanuoti ir įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo priemones ir būdus.

#### IV. VEIKLOS PLANO VYKDYTOJAI

Kalvarijos savivaldybės taryba 2018 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr.T-108 „Dėl Kalvarijos savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d, sprendimo Nr. T-150 “Dėl Kalvarijos socialinių paslaugų centro steigimo pakeitimo“ patvirtino Kalvarijos socialinių paslaugų centre didžiausią leistiną pareigybių skaičių – 26,5 etatus.

**1. lentelė**

##### Socialinių paslaugų centro darbuotojų kvalifikacija

Eil. Nr.	Pareigybės	Etatų skaičius	Kvalifikacija, išsilavinimas
1.	Direktorius	1	Aukštasis universitetinis (ekonomikos bakalauro kvalifikacinis laipsnis, specializacija- finansai)
2.	Vyr. finansininkas	1	Aukštasis universitetinis (vadybos ir verslo administravimo kvalifikacinis laipsnis)
3.	Administratorius	0,25	Aukštasis universitetinis
4.	Socialinis darbuotojas	1	Aukštasis universitetinis (socialinio darbo bakalauro kvalifikacinis laipsnis)
5.	Atvejo vadybininkė	2	Aukštasis universitetinis (socialinio darbo bakalauro laipsnis, socialinio darbuotojo kvalifikacija)
6.	Socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis	6	Aukštasis neuniversitetinis (socialinio darbo profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis)
7.	Projekto koordinadorius	0,45	
7.	Slaugytoja	0,6	Bendrosios slaugos praktikos licencija
8.	Masažuotojas	0,6	
9.	Lankomosios priežiūros darbuotojas	5,25	Nuo vidurinio iki aukštojo išsilavinimo (soc. darbuotojo padėjėjo kvalifikacija)
10.	Slaugytojo padėjėjas	4,2	Nuo vidurinio iki aukštojo išsilavinimo (slaugytojo padėjėjo kvalifikacija)

Siekdamas gerų rezultatų, Kalvarijos socialinių paslaugų centras bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis: Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriumi, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Pirminės sveikatos priežiūros centru, mokyklomis, seniūnijomis, darželiais, policijos komisariatu.

**2. lentelė**

**Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų sąrašas:**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Kodas SPIS-e</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>
<b>Bendrosios socialinės paslaugos</b>		
1.	200	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
2.	201	Informavimas
3.	202	Konsultavimas
4.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
5.	205	Aprūpinimas būtiniaisiais darbužiais ir avalyne
6.	206	Transporto organizavimas
7.	207	Sociokultūrinės paslaugos
8.	208	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas
<b>Specialiosios socialinės paslaugos</b>		
9.	320	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas
10.	414	Dienos socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia
11.	415	Dienos socialinė globa senyvo amžiaus asmenims
12.	501	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis

**V. NUMATYTAS VEIKLOS PLANAS**

Socialinių paslaugų centro vykdomas socialinis darbas – profesionali veikla, padedanti tenkinti asmens gyvybinius poreikius, atkuriant jo ir visuomenės santykius. Tam, kad ši veikla vyktų ir nuolat tobulėtų, būtinas kryptingas ir kokybiškas darbas, gerai apgalvotas planas ir priemonės (žr. 3 lentelė).

**3. lentelė**

**2020 m. veiklos planas**

<b>ikslai</b>	<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Rodiklis</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1 Sudaryti sąlygas asmeniui ir šeimai spręsti savo problemas	1.1.Sudaryti sąlygas paslaugos gavėjams gauti pagalbą.	Informacijos suteikimas apie socialines paslaugas, vykdomą veiklą	Direktorius, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai	Asmenų, kuriems sutektos paslaugos, skaičius	Visi besikreipiantys bus informuojami.
		Socialinių paslaugų poreikio išsiaiškinimas ir tarpininkavimas tarp asmens (šeimoms) ir kitų institucijų, asmenų.	Socialiniai darbuotojai	Asmenų, kuriems sutektos paslaugos, skaičius	Visi besikreipiantys bus informuojami.

	Paslaugų gavėjų interesų atstovavimas teisės aktų nusatyta tvarka.			
	Paslaugos gavėjų konsultavimas įvairiais klausimais, organizuojant ūkinius darbus, tvarkant teisinius ir kitus klausimus.	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Asmenų, kuriems sutektos paslaugos, skaičius	Konsultuojami visi besikreipiantys
	Socialinių paslaugų poreikio vertinimas	Socialiniai darbuotojai	Asmenų, kuriems buvo atliktas poreikio vertinimas, skaičius.	Atliktas visų besikreipiančių paslaugų poreikio vertinimas
1.2. Organizuoti ir plėtoti kokybiškas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas	Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas asmens namuose. Integralios pagalbos paslaugų teikimas asmens namuose.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai	Asmenų, kuriems buvo suteikta paslauga, skaičius.	Paslaugas gaus nemažiau kaip 95 proc. visų besikreipčių.
	Individualių pagalbos planų sudarymas ir peržiūra	Socialinis darbuotojas		
	Organizuoti visumą paslaugų, reiklingų teikti nuolatinę priežiūrą asmenims jų namuose, padedant jiems tvarkytis buityje.	Socialiniai darbuotojai, Socialinio darbuotojo padėjėjai	Asmenų, kuriems buvo suteikta paslauga, skaičius.	
1.3. Organizuoti socialinių	Socialinių paslaugų	Socialiniai darbuotojai,	Šeimų, kurioms	Ne mažiau kaip 10 proc.

paslaugų teikimą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, skatinant paslaugų gavėjų svarankiškumą	teikimas šeimoms, kurioms numatytas paslaugų teikimas prevenciniais tikslais	dirbantys su šeimomis.	teikiamos paslaugos prevenciniais tikslais, skaičius	sumažėjęs šeimų, kurioms teikiamos paslaugos prevenciniais tikslais, skaičius.
	Informacijos, reikalingos atvejo vadybos procesui, rinkimas. Bendrųjų socialinių paslaugų ir socialinės priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas šeimoms, įtraukiant šeimą, sudarant pagalbos planus, organizuojant atvejo vadybos posėdžius.	Atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis	Šeimų, kurioms atstatytas savarankiškumas, skaičius. Šeimų, kuriose sumažėja rizikos veiksnių pasireiškimo lygis.	Ne mažiau 10 proc.
	Šeimų aprūpinimas darbužiais bei avalyne	Socialiniai darbuotojai, dirbantys su šeimomis.	Aprūpėtų darbužiais ir avalyne šeimų skaičius.	100 proc.
	Kompleksinių paslaugų teikimas krizinėse situacijose atsidūrusioms šeimoms, organizuojant psichologinę pagalbą, mediacinę pagalbą, ugdant tėvų socialinius ir pozityvius tėvystės įgūdžius.	Socialiniai darbuotojai.	Šeimų, asmenų skaičius, kuriems suteiktos paslaugos.	Suteikta pagalba ne mažiau kaip 90 proc. besikreipiančių šeimų, asmenų.
	Rezultatyvus minimalios	Socialiniai darbuotojai.	Numatytų pagalbos	Įgyvendintų priemonių

		priežiūros priemonių vykdymas.		priemonių įgyvendinimas.	skaičius.
		Informacijos apie suteiktas socialines paslaugas šeimoms rinkimas, siteminimas ir analizė.	Socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Atliktas įvertinimas.	Išvadų, pasiūlymų pateikimas.
		Prevencinių, švietėjiškų veiklų, užimtumo organizavimas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba, ir jose augantiems vaikams Prevencinis renginys – Vaiko gyvenimo labirintai“, „Gegužės mėnuo be smurto“.	Socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Preveninės programos	Prevencinių programų skaičius.
	1.4. Didinti socialinę integraciją, padėti jaustis klientams pilnaverčiams	Transporto paslaugų teikimas asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės bei nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu.	Direktorius, socialiniai darbuotojai.	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius.	Bus patenkinta ne mažiau kaip 85 proc. prašymų.
		Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis (TTP). Prašymų priėmimas ir registravimas dėl TTP	Socialinis darbuotojas	Asmenų, kuriems išduotos techninės pagalbos priemonės, skaičius	Patenkinta ne mažiau kaip 90 proc. prašymų gauti techninę judėjimo priemonę

		skyrimo. TTP apskaitos, poreikio analizės, priežiūros vykdymas.			
	1.5. Organizuoti ir teikti psichologinę pagalbą įvairioms socialinių paslaugų gavėjų grupėms.	Pagalbos organizavimas ir teikimas krizinėse situacijose atsidūrusiems asmenims.	Psichologas	Psichologo suteiktų konsultacijų skaičius, individualių ir grupinių užsiėmimų skaičius.	Visi besikreipiantys asmenys gaus psichologinę pagalbą.
	1.6. Organizuoti sociokultūrinės paslaugas	Prasmingo laisvalaikio užimtumo organozavimas.	Socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai	Užsiėmimų skaičius	Ne mažiau 2 suorganizuoti užsiėmimai.
		Kalendorinių švenčių šeimoms organizavimas.	Socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai	Surengtų švenčių skaičius.	Ne mažiau viena surengta šventė.
	1.7. Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis.	Sudaryti sąlygas centro darbuotojams aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Skaičius priemonių, kuriose dalyvavo centro darbuotojai	Ne mažiau dvi priemonės.
		Palaikyti ryšius su kitų miestų, savivaldybių įstaigomis, teikiančiomis socialines paslaugas, organizuoti vizitus, susitikimus, keistis gerąja patirtimi.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai.	Vizitų, susitikimų skaičius	Ne mažiau 2 vizitai ir susitikimai.
	1.8. Didinti teikiamų paslaugų įvairovę	Teikti kompleksines paslaugas, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais - aktyvinti paslaugų gavėjus,	Direktorius socialinių programų koordinato-rius.	Dalyvaujančių asmenų skaičius. Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius.	Ne mažiau 20 asmenų.



		nukreipiant juos į tikslines grupes ar įtraukiant į užimtumo veiklas.			
2. Didinti socialinių paslaugų priežiūrą ir kontrolę. Tobulinti ir užtikrinti socialinių paslaugų kokybę, paslaugas orientuojant į asmens poreikius.	2.1. Įvertinti socialines paslaugas.	Pasitarimų organizavimas centro veiklos vertinimui	Direktorius, Socialiniai darbuotojai, koordinatorius	Priemonės užtikrinančios paslaugų kokybę ir kontrolę.	Priemonių skaičius.
		Centro teikimų paslaugų įsivertinimas.	Direktorius, socialiniai darbuotojas	Atliktas įvertinimas, vertinimo aktas, apklausos suvestinė.	Vertinimo aktas. Apklausta ne mažiau 80 proc. darbuotojų bei paslaugos gavėjų.
		Darbuotojų veiklos vertinimai.	Direktorius	Įvertintų darbuotojų skaičius	Įvertinta 100 proc. darbuotojų.
		Socialinių paslaugų gavėjų apklausų rengimas.	Direktorius, koordinatorius	Apklausos rezultatai.	Ne mažiau 80 proc. paslaugų gavėjų patenkinti paslaugų kokybe.
		Seminarų ir mokymų organizavimas darbuotojams įstaigos veiklos tobulimo klausimais,	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Suorganizuoti mokymai, seminarai.	Mokymų, seminarų skaičius.
	2.2. Valdymo sistemos tobulinimas.	Metinio plano sudarymas	Direktorius, vyr. buhalteris, socialiniai darbuotojai	Parengtas metinis planas	2020 m. I ketv.
		Įstaigos paslaugų teikimo, vidaus dokumentų peržiūra, pakeitimai, papildymai.	Direktorius	Peržiūrėti, papildyti, pakeisti vidaus dokumentai.	2020 m. III ketv.
	2.3. Socialinių paslaugų vertinimo efektyvumo sistemos sukūrimas.	Diegti Europos reabilitacijos platformos EQUASS reikalavimus teikiamų paslaugų	Direktorius, socialinių programų koordinatorius	Įgyvendintos os EQUASS diegimo plano rekomendacijos	100 proc. įgyvendintos rekomendacijos.

		kokybei gerinti.			
		Paslaugų teikimo tvarkų, ataskaitų pagal siekiamą įdiegti įstaigoje EQUASS Assurance kokybės sistemą rengimas ir aptarimas.	Koordinatorius	Parengtos ir aptartos tvarkos.	100 proc.
3.Projektinės veikos vykdymas	3.1.Projektinės veiklos inicijavimas, plėtojimas ir vykdymas.	Paraiškų projektams, susijusiems su socialinėmis paslaugomis, rengimas.	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Parengtų paraiškų skaičius.	Ne mažiau 1.
		Paraiškų dalyvauti projektu, finansuojamų Kalvarijos savivaldybės visuomenės sveikatos remimo specialiosios programos lėšomis, konkurse teikimas ir projektų vykdymas.	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Praengta ir pateikta paraiška.	Ne mažiau 1.
		ESFA projekto „Integralios pagalbos paslaugų teikimas Kalvarijos savivaldybėje“ tęsimas ir vykdymas.	Socialiniais darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai, koordinatorius	Pasiekti numatyti rodikliai.	2020 m. I-IV ketv.
		Dalyvauti iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte „Socialinių paslaugų kokybės	Direktorius, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas, slaugytojo padėjėjai.	Pasiekti numatyti rodikliai.	2020 m. I-IV ketv.

		gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“, siekiant įgyti sertifikatą.			
		Tęsti projekto „Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas Kalvarijos savivaldybėje“ veiklas, konsultuojant paslaugų gavėjus ir nukreipiant juos į tiklines grupes.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, projekto koordinatoris	Pasiekti numatyti rodikliai.	Paslaugas gaus nemažiau kaip 95 proc. visų besikreipčių.
4.Savanorystė	4.1.Skatinti savanorystę Kalvarijos socialinių paslaugų centre.	Kalvarijos savivaldybės bendruomenės narių, moksleivių įtraukimas į savanoriškas veiklas, vykdomas Kalvarijos socialinių paslaugų centre.	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Pritraukti savnoriai.	Savanorių, moksleivių skaičius.
		Asmenų, siekiančių įgyti žinių ir praktinių gebėjimų centre, priėmimas.	Socialiniai darbuotojai, slaugytojas	Priimti praktikantai.	Praktikantų skaičius
5.Profesinės kompetencijos tobulinimas	5.1.Sudaryti sąlygas darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui, skatinti	Darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikių įsivertinimas.	Direktorius	Įvertintas kvalifikacijos kėlimo poreikis, parengtas mokymų planas.	Įvertintas kvalifikacijos kėlimo poreikis, parengtas mokymų planas.

	Centro darbuotojus įgyti jų profesinę kompetenciją atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.	Darbuotojų mokymų organizavimas.	Direktorius	Patobulinta darbuotojų profesinė kompetencija.	Ne mažiau 80 proc. darbuotojų.
6. Išteklių naudojimo kontrolė	6.1. Viešųjų pirkimų procedūrų kontrolė.	Viešųjų pirkimų inicijavimas ir organizavimas. Viešųjų pirkimų tvarkos įstaigoje reglamentavimo kontrolė ir vykdymas, laikantis teisė aktų, informacijos, susijusios su viešųjų pirkimų procedūromis, viešinimas.	Direktorius, buhalteris	Atlikti viešieji pirkimai.	2020 m. I-IV ketv.
	6.2. Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	Savalaikiai sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos, parengti ir pateikti VSAKIS rinkiniai. Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas Centro internetiniame puslapyje. Tikslingai ir efektyviai panaudotos lėšos. Finansinių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas.	Direktorius, vyr. buhalteris	Parengtos pagrįstos sąmatos. Peržiūrėti, papildyti finansiniai dokumentai	2020 m. I - IV ketv.

		Biudžeto lėšų paskirstymas.			
7. Korupcijos prevencija įstaigoje	7.1. Užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbtas Centro korupcijos prevencijos planas, informacija kokiais kontaktais galima pranešti apie galimos korupcijos atvejus. Dalyvavimas seminare antikorupcijos tema.	Direktorius	Korupcijos prevencijos plano įgyvendinimas.	2020 m. I-IV ketv.
8. Asmens duomenų pasauga įstaigoje	8.1. Užtikrinti asmens teisę į duomenų apsaugą, reglamentuoti duomenų tvarkymą.	Patvirtinto Centre tvarkomų asmens duomenų tvarkos aprašo laikymas ir stebėseną, kaupiant ir tvarkant asmens duomenis, kontrolės stiprinimas, saugant ir tvarkant asmenų duomenis. Dalyvavimas organizuojamose seminaruose duomenų apsaugos klausimais.	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Asmens duomenų apsauga reglamentuota Dokumentais.	2020 m. I-IV ketv.

9. Saugos ir sveikatos darbe užtikrinimas	9.1. Tinkamų darbo sąlygų užtikrinimas	Darbuotojų aprūpinimas darbo priemonėmis. Įstaigos mikroklimato gerinimas.	Direktorius, specialistas darbų saugai	Darbuotojai aprūpinti darbo priemonėmis.	2020 m. I-IV ketv.
		Vykdyti periodinius darbuotojų sveikatos tikrinimus bei privalomojo sveikatos patikrinimo priežiūrą.	Direktorius, specialistas darbų saugai	Atliktas privalomas darbuotojų sveikatos tikrinimas.	100 proc. darbuotojų privalomai pasitikrinusių sveikatą.
	9.2. Saugos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos reikalavimų ir darbo tvarkos, vidaus tvarkos taisyklių laikymasis darbo vietoje.	Darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos įvadiniai, periodiniai ir papildomi instruktavimai ir mokymai.	Direktorius, specialistas darbų saugai	Mokymai, instruktavimai	2020 m. I-IV ketv.
10. Plėsti informaciją apie Centre teikiamas paslaugas	10.1. Aktyviai vykdyti viešinimo programas.	Skleisti informaciją apie Centro veiklą, vykdomus projektus. Administruoti Centro internetinę svetainę, atnaujinti ir priežiūrėti informaciją.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, koordinatorius	Atnaujinti teisės aktų reikalavimus atitinkanti informacija internetinėje svetainėje. Informacija apie įstaigos vykdomas veiklas patalpinta socialiniuose tinkluose.	2020 m. I-IV ketv.

## VI. PLANUOJAMOS LĖŠOS SOCIALINĖMS PASLAUGOMS TEIKTI 2020 METAIS

Metai	Savivaldybės biudžetas savarankiškomis funkcijoms tūkst. Eur	Valstybės biudžetas tūkst. Eur.		Lėšos, gautos už teikiamas paslaugas) tūkst. Eur	Planuojama gauti lėšų iš viso tūkst. Eur
2020	60,2	198,4		8,4	267

## VII. LAUKIAMI REZULTATAI

Centro teikiamų socialinių paslaugų dėka bus užtikrinamas Kalvarijos savivaldybės gyventojų - senyvo amžiaus asmenų ir jų šeimų, suaugusių asmenų su negalia ir jų šeimų visavertis gyvenimas jų namuose ir dalyvavimas visuomeniniame gyvenime, asmeniui (šeimai) sudarytos sąlygos, padedančios ugdyti ir stiprinti ryšius su visuomene, suteiks galimybę įveikti socialines problemas, išsaugant fizines ir socialines funkcijas.

Bendruomenės įtraukimas į socialinių problemų sprendimą, skatins visuomenei naudingą darbą, padidins žmogiškuosius išteklius bei galimybę pasinaudoti daugiau problemų sprendimo alternatyvų.