

PATVIRTINTA  
Kalvarijos socialinių paslaugų  
centro direktoriaus 2018 m. kovo 13 d.  
įsakymu Nr. VĮ- 35

## KALVARIJOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROJI INFORMACIJA

Kalvarijos socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) - biudžetinė įstaiga, kodas 304195853, juridinių asmenų registre įregistruoto 2016 m. kovo 1, d., veikiantis pagal Kalvarijos socialinių paslaugų centro nuostatus, patvirtintus Kalvarijos savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-150 ( Kalvarijos savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 29 d. sprendimo Nr. T-172 redakcija), Centro funkcijos – teikti:

- integralios pagalbos paslaugas (socialinės globos ir slaugos) asmens namuose;
- bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas.

Centro veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla (88.10);
- kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
- viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
- kitų maitinimo paslaugų teikimas (56.29);
- fizinės gerovės užtikrinimo veikla (96.04);
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumo transportas (49.39).

Centro buveinės adresas – Ugniagesių g., Kalvarija LT – 69206.

Centro vieša informacija skelbiama interneto svetainės [www.kalvarijaspc.lt](http://www.kalvarijaspc.lt).

– biudžetinė įstaiga, teikianti socialines ir kitas paslaugas Kalvarijos savivaldybės gyventojams.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kalvarijos savivaldybės taryba.

Socialinių paslaugų centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

#### **Socialinių paslaugų centro veiklos kryptys:**

Dienos socialinės globos ir slaugos paslaugų teikimas asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims jų namuose.

Socialinis darbas su Kalvarijos savivaldybės socialinės rizikos šeimomis.

Neįgaliųjų aprūpinimas techninėmis pagalbos priemonėmis.

Dalyvauja projektų rengime ir vykdyme.

### II. VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**Socialinių paslaugų centro veiklos tikslas** – teikti socialinę pagalbą Kalvarijos savivaldybės gyventojams (jų šeimos), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, sudarant šiems asmenims sąlygas ugdyti ar

stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padedant įveikti socialinę atskirtį.

#### **Socialinių paslaugų centro uždaviniai :**

Įgyvendinti socialinių paslaugų teikimo programą ir projektus Kalvarijos savivaldybės teritorijoje.

Organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims.

Plėtoti ir tobulinti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas socialinės rizikos šeimoms ir jose gyvenantiems vaikams, siekiant išsaugoti vaikams šeimą, atsižvelgiant į jų poreikius ir Centro galimybes.

Padėti gražinti asmenims gebėjimą savarankiškai gyventi, integruotis visuomenėje.

Plėsti socialinių paslaugų tinklą bendruomenėje, socialines paslaugas artinti prie asmens gyvenamosios vietos.

Sudaryti saugias darbo sąlygas darbuotojams, dirbantiems Centre.

### **III. VYKDYTOJAI**

Kalvarijos savivaldybės taryba 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr.T-150 patvirtino Kalvarijos socialinių paslaugų centre didžiausią leistiną pareigybių skaičių – 24,5 etatų.

#### **Socialinių paslaugų centro darbuotojų kvalifikacija**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigybės</b>	<b>Etatų skaičius</b>	<b>Kvalifikacija, išsilavinimas</b>
1.	Direktorius	1	Aukštasis universitetinis (ekonomikos bakalauro kvalifikacinis laipsnis, specializacija- finansai)
2.	Vyr. finansininkas	1	Aukštasis universitetinis (vadybos ir verslo administravimo kvalifikacinis laipsnis)
3.	Socialinis darbuotojas	1	Aukštasis universitetinis (socialinio darbo bakalauro kvalifikacinis laipsnis)
4.	Socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis	1	Aukštasis universitetinis (socialinio darbo bakalauro laipsnis, socialinio darbuotojo kvalifikacija)
5.	Socialinis darbuotojas darbui su socialinės rizikos šeimomis	5	Aukštasis neuniversitetinis (socialinio darbo profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis)
6.	Slaugytoja	0,6	Bendrosios slaugos praktikos licencija
7.	Masažuotojas	0,6	
8.	Lankomosios priežiūros darbuotojas	5	Nuo vidurinio iki aukštojo išsilavinimo (soc. darbuotojo padėjėjo kvalifikacija)
9.	Slaugytojo padėjėjas	4	Nuo vidurinio iki aukštojo išsilavinimo (slaugytojo padėjėjo kvalifikacija)

Siekdamas gerų rezultatų, Kalvarijos socialinių paslaugų centras bendradarbiauja su įvairiomis institucijomis: Kalvarijos savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Pirminės sveikatos priežiūros centru, mokyklomis, seniūnijomis, darželiais, policijos komisariatu.

#### **Socialinių paslaugų centro paslaugų gavėjai:**

Kalvarijos savivaldybės gyventojai (jų šeimos), kurie dėl amžiaus, neįgalumo, socialinių problemų iš dalies ar visiškai neturi, neįgiję arba praradę gebėjimus ar galimybes savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Socialinės rizikos šeimos, kuriose auga vaikai iki 18 metų ir kuriose bent vienas iš tėvų piktnaudžiauja alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis, yra priklausomas nuo azartinių lošimų, dėl socialinių įgūdžių stokos nemoka ar negali tinkamai prižiūrėti vaikų, naudoja prieš juos psichologinę, fizinę ar seksualinę prievartą, gaunamą valstybės paramą panaudoja ne šeimos interesams ir todėl iškyla pavojus vaikų fiziniam, protiniam, dvasiniam, doroviniam vystymuisi bei saugumui.

Vaikai iš socialinės rizikos šeimų, socialiai remtinų bei socialinių, psichologinių ir kitokių problemų turinčių šeimų.

Asmenys, atsidūrę krizinėje situacijoje (socialinės rizikos suaugę asmenys, socialinės rizikos šeimos, socialinės rizikos vaikai, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys, patyrę smurtą šeimoje).

Asmenys, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų.

Kiti asmenys ir šeimos.

#### Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas
<b>Bendrosios socialinės paslaugos</b>		
1.	200	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
2.	201	Informavimas
3.	202	Konsultavimas
4.	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
5.	207	Sociokultūrinės paslaugos
6.	208	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas
<b>Specialiosios socialinės paslaugos</b>		
10.	320	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas
13.	414	Dienos socialinė globa suaugusiems asmenims su negalia
14.	415	Dienos socialinė globa senyvo amžiaus asmenims
15.	501	Aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis

#### IV. NUMATYTAS VEIKLOS PLANAS

**Socialinių paslaugų centro vykdomas socialinis darbas** – profesionali veikla, padedanti tenkinti asmens gyvybinius poreikius, atkuriant jo ir visuomenės santykius. Tam, kad ši veikla vyktų ir nuolat tobulėtų, būtinas kryptingas ir kokybiškas darbas, gerai apgalvotas planas ir priemonės. Šito siekiama mobilizuojant turimus resursus ir žinias bei siekiant naujų.

#### 2018 metų numatomas vykdyti veiklos planas

Eil. Nr.	Nuoseklus veiksmų aprašymas	Trukmė	Atsakingas vykdytojas	Atsiskaitymo forma/pastabos
<b>Planavimas, atsiskaitymas ,</b>		<b>kontrolė</b>		
1.	Socialinių paslaugų centro vadovo metinė veiklos ataskaita	Iki einamųjų metų balandžio 1 d.	direktorius, vyr. buhalteris, socialiniai darbuotojai	Metinė veiklos ataskaita teikiama tvirtinti savivaldybės tarybai
2.	Socialinių paslaugų centro veiklos plano parengimas	I ketv.	Direktorius, vyr. buhalteris, socialiniai darbuotojai	Veiklos planą tvirtina direktorius (esant reikalui planas gali būti koreguojamas)

				metų eigoje)
3.	Socialinių paslaugų centro biudžeto vykdymo sąmatų ketvirtinių, metinių ataskaitų rinkinių parengimas ir teikimas	Ketvirtines ataskaitas iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 12 dienos, metines – iki kitų metų pirmo mėnesio 17 dienos.	Vyr. buhalteris	Ataskaitų rinkiniai teikiami Kalvarijos savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui
4	Biudžeto lėšų paskirstymas pagal straipsnius	I ketv.	direktorius vyr. buhalteris ,	Sąmatos teikiamos Kalvarijos savivaldybės administracijos finansų ir biudžeto planavimo skyriui
5.	Projekto Nr.08.4.1-ESFA-418-04-0023 „Integralios pagalbos paslaugų teikimas Kalvarijos savivaldybėje“ vykdymo ataskaitų parengimas	Ketvirtines ataskaitas iki sekančio ketvirčio pirmo mėnesio ataskaitinio ketvirčio 10 dienos.	Socialinis darbuotojas, projekto koordinatorius	Ataskaitos pateikiamos Kalvarijos savivaldybės administracijos Ekonominės plėtros ir investicijų skyriui.
6.	Rengti Socialinių paslaugų centro biudžeto projektą	IV ketv.	Direktorius, Vyr. finansininkas, specialistas	Biudžeto projekto pateikiamos savivaldybės administracijos finansų ir biudžeto planavimo skyriui
7.	Rengti, derinti ir tvirtinti dokumentacijos planą bei registrų sąrašus	IV ketv.	direktorius	Patvirtintas dokumentacijos planas bei registrų sąrašai
8.	Atlikti metinę inventorizaciją	IV ketv.	Inventorizacijos komisija	Inventorizacijos aktai
9.	Užtikrinti darbuotojų ir specialistų kvalifikacijos kėlimą	Pagal poreikį	Direktorius	Kvalifikacijos pažymėjimai
10.	Koreguoti Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus (vidaus tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybių aprašus)	Pagal poreikį	Direktorius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
<b>Socialinių paslaugų teikimas įvairioms žmonių socialinėms grupėms</b>				
11.	Priimti iš gyventojų prašymus bei reikiamus dokumentus dėl socialinių paslaugų teikimo	12 mėn.	Socialiniai darbuotojai	Paslaugų gavėjų skaičius, registracijos žurnalai.

12.	Teikti informaciją ir konsultuoti miesto gyventojus įstaigoje teikiamų socialinių paslaugų klausimais, tarpininkauti bei atstovauti tarp asmens (šeimoms) ir institucijų	12 mėn.	Direktorius, Socialiniai darbuotojai	Paslaugų gavėjų skaičius, registracijos žurnalai, apskaita
13.	Teikti gyventojams informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, kitas bendrąsias socialines paslaugas	12 mėn.	Socialiniai darbuotojai	Registracijos žurnalai,
14.	Teikti socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas socialinės rizikos šeimoms, auginančioms vaikus, atlikti kiekvienai socialinės rizikos šeimai šeimos socialinės rizikos įvertinimą bei sudaryti Susitarimą dėl bendros veiklos, užtikrinti, kad kiekvienas Susitarimas būtų peržiūrimas ir pervertinamas.	12 mėn.	Socialiniai darbuotojai	Paslaugų gavėjų skaičius, jų asmens bylos.
15.	Teikti bendrąsias socialines paslaugas asmenims (šeimoms) su negalia, senyvo amžiaus asmenims	12 mėn.	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros specialistai	Paslaugų gavėjų skaičius, registracijos žurnalai.
16.	Teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą atitinkančią dienos socialinės globos normas. Kiekvienam asmeniui atlikti išsamų ir visapusišką poreikių vertinimą ir sudaryti individualų socialinės globos planą (ISGP), siekiant užtikrinti asmens gerovę	12 mėn.	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros specialistai	Paslaugų gavėjų skaičius, jų asmens bylos, individualūs socialinės globos planai.
17.	Siekti įgalinti senyvo amžiaus asmenis, suaugusius asmenis su negalia, palaikant ir stiprinant socialinius ryšius su šeimos nariais, giminaičiais	12 mėn.	Socialinis darbuotojas, lankomosios priežiūros specialistai	
18.	Aprūpinti neįgaluosius techninės pagalbos priemonėmis	12 mėn.	Socialinis darbuotojas	Priemonių gavėjų skaičius, panaudos sutartys,

				registracijos žurnalai, ataskaitos.
19.	Bendradarbiauti su kitomis paslaugas teikiančiomis institucijomis, sveikatos, švietimo ir kitomis organizacijomis. Papildyti duomenis apie socialinių paslaugų gavėjus, jiems būtinų paslaugų kokybę.	12 mėn.	Direktorius, Socialiniai darbuotojai	Bendradarbiavimo sutartys
20	Rinkti, analizuoti ir apibendrinti informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas	IV ketv.	Direktorius, Socialiniai darbuotojai	Ataskaitos apie suteiktas paslaugas, aptarimai susirinkimuose
<b>Projektinė veikla</b>				
20	Europos socialinio fondo agentūros projekto „Integralios pagalbos paslaugų teikimas Kalvarijos savivaldybėje“	12 mėn.	Direktorius, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros specialistai,	Finansavimo ir administravimo sutartis Nr. 08.4.1-ESFA-V-418-04-0023
21.	Dalyvauti projekte „Vaikų svajonės“	IV ketv.	Direktorius, socialiniai darbuotojai	Socialinis projektas

### 2018 metais planuojama:

1. Efektyvinti bendradarbiavimą tarp institucijų. Organizuoti komandinio darbo metodo taikymo mokymus, nuolat keičiantis informacija, skatinti kompleksinius problemų sprendimo būdus.
2. Į socialinio darbo procesą įtraukti, pasitelkiant jos vidinius ir išorinius resursus. Dalyvauti komisijų veikloje, tarpinstituciniuose pasitarimuose.
3. Inicijuoti bendrų projektų įgyvendinimą su kitomis įstaigomis ir organizacijomis.
4. Organizuoti praktikos atlikimą ir savanorišką darbą, pritraukti daugiau praktikantų ir savanorių darbui Centre.
5. Vykdyti prevencinę, informacinę ir šviečiamąją veiklą.
6. Nustatyti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikį. Suplanuoti ir įgyvendinti kvalifikacijos kėlimo priemones ir būdus.
7. Racionaliai ir efektyviai naudoti Centrai skirtus asignavimus.

## V. PLANUOJAMOS LĖŠOS SOCIALINĖMS PASLAUGOMS TEIKTI 2018 METAIS

Metai	Savivaldybės biudžetas savarankiškoms funkcijoms tūkst. Eur	Savivaldybės biudžetas valstybės deleguotoms tūkst. Eur.		Lėšos, gautos už teikiamas paslaugas) tūkst. Eur	Planuojama gauti lėšų iš viso tūkst. Eur
2018	31,00	107,3		6,1	144,4

## **VI. LAUKIAMI REZULTATAI**

Socialinių paslaugų centro teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų dėka bus užtikrintas senyvo amžiaus asmenų ir jų šeimų, suaugusių asmenų su negalia ir jų šeimų visavertis gyvenimas savo namuose ir dalyvavimas visuomeniniame gyvenime. Bus suteikta kvalifikuota ir savalaikė pagalba.

Bendruomenės įtraukimas į socialinių problemų sprendimą, suteiks galimybę skatinti visuomenei naudingą darbą, padidins žmogiškuosius išteklius bei galimybę pasinaudoti daugiau problemų sprendimo alternatyvų. Socialinės rizikos šeimoms bei jų vaikams socialiniai darbuotojai užtikrins saugumą jų pačių namuose, padės šeimoms įgyti socialinių ir tėvystės įgūdžių, išmokyti adekvačiai vertinti savo poelgius. Bus siekiama socialinės rizikos šeimų socializacijos, kad jos taptų pajėgėmis atlikti visuomenės keliamus reikalavimus.

Socialinių darbuotojų darbas suteiks klientams galimybę formuoti naują požiūrį į problemos supratimą bei galimybę savarankiškai spręsti asmenines ir socialines problemas.

Centras aprūpins asmenis techninės pagalbos priemonėmis iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro. Tirs trūkstamų priemonių poreikį.

Socialinių paslaugų centras dirbs prevencinį darbą su socialinės rizikos asmenimis. Motyvuos keisti gyvenimo būdą. Supažindins su galimybėmis išvykti į reabilitacijos centrus.

Centras kartu su nevyriausybinėmis organizacijoms dalyvaus įvairiuose projektuose, organizuos įvairius renginius, kurių tikslas - įtraukti į visuomeninį gyvenimą kuo daugiau paslaugų gavėjų.